



**Местная администрация муниципального образования  
поселок Смолячково  
Санкт-Петербург**

197720, г. Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 14, лит. А, пом. 1-Н  
тел./факс: +7(812)409-88-25, 409-88-26, e-mail: ma@mo-smol.ru

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11 октября 2024 года № 38**

**поселок Смолячково**

**О внесении изменений в Постановление МА МО пос. Смолячково от 05.06.2018 г. № 124 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Смолячково, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Санкт-Петербурга от 21.11.2007 г. № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Смолячково, и в целях приведения Административного регламента в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Местная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление МА МО пос. Смолячково от 05.06.2018 г. № 124 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Смолячково, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание

в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных» (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

« 2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

издание Местной администрацией постановления о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечного, либо об отказе в выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечного;

информирование заявителя, законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель), о принятом решении органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечного осуществляется в форме уведомления заявителя, законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель), о принятии решения органом местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечного, либо об отказе в выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечного

Информирование заявителя, законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель). о принятом органом местного самоуправления решении осуществляется в форме уведомления заявителя:

на бумажном носителе (уведомление о предоставлении государственной услуги либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги выдается лично заявителю, законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель) органом опеки и попечительства либо направляется через отделения федеральной почтовой связи) согласно приложению № 10 к настоящему регламенту;

в форме электронного документа (путем направления уведомления о принятом органом опеки и попечительства решении по электронной почте).

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»

1.2. Пункт 2.16.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:

« 2.16.5. Способы информирования заявителя, законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель), о результатах предоставления государственной услуги:

- в устной либо письменной форме, в том числе через структурные подразделения МФЦ посредством МАИС ЭГУ путем направления уведомления на электронную почту заявителя, законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель) согласно волеизъявлению заявителя, в соответствии с отметкой в заявлении;

- смс-информирование посредством МАИС ЭГУ.

1.3. Пункт 3.4.6. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.6. Результат административной процедуры и порядок передачи результата:

направление заявителю, законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель), (либо в Многофункциональный центр) Постановления о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки с имуществом подопечного, либо Постановления об отказе в выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки с имуществом подопечного.».

1.4. Приложение № 4, 5 Административного регламента изложить в редакции к данному постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Местной администрации  
муниципального образования  
поселок Смолячково**



**А.Т. Чулин**

#### Приложение № 4

к Административному регламенту по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Смолячково, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных

Заявление принято:  _____  (дата)  и зарегистрировано
---

В Местную администрацию  
МО пос. Смолячково  
от гражданина \_\_\_\_\_  
ФИО\*, паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(указать кем, когда выдан)  
Адрес регистрации по месту  
жительства (пребывания):  
Адрес фактического проживания:  
Контактная информация:  
(домашний, рабочий, мобильный телефон,  
адрес электронной почты)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на совершение действий с имуществом, принадлежащим подопечному

\_\_\_\_\_  
(ФИО\*, дата рождения)  
зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, адрес места пребывания)

отчуждение  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(купля-продажа, мена имущества (описание отчуждаемого имущества))

заключение соглашения об определении долей в праве общей совместной собственности  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описание имущества, на которое заключается соглашение)

заключение соглашения об определении порядка пользования жилым помещением  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описание жилого помещения, собственником которого является подопечный и на которое  
заключается соглашение)

оформление отказа от преимущественного права покупки долей в праве  
собственности на жилое помещение

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описание имущества, на которое оформляется отказ)

при условии, что подопечному \_\_\_\_\_

ФИО\*

будет принадлежать

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описание имущества)

К заявлению прикладываю копии документов: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*отчество указывается при наличии

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии  
с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать орган местного  
самоуправления обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления  
предупрежден (-ена).

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в  
настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

О принятом решении прошу проинформировать письменно /устно/ (нужное  
подчеркнуть).

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем  
на получение результата предоставления государственной услуги в отношении  
несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

---

документ, удостоверяющий личность

в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу:

---

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности

## Приложение № 5

к Административному регламенту по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Смолячково, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных

Заявление принято:  _____
(дата)
и зарегистрировано

В Местную администрацию  
МО пос. Смолячково  
от гражданина \_\_\_\_\_  
ФИО\*, паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(указать кем, когда выдан)  
Адрес регистрации по месту  
жительства (пребывания):  
Адрес фактического проживания:  
Контактная информация:  
(домашний, рабочий, мобильный телефон,  
адрес электронной почты)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на дачу согласия на совершение действий с имуществом, принадлежащим подопечному

\_\_\_\_\_  
(ФИО\*, дата рождения)  
зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, адрес места пребывания)

отчуждение

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(купля-продажа, мена имущества (описание отчуждаемого имущества))

заключение соглашения об определении долей в праве общей совместной собственности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описание имущества, на которое заключается соглашение)

заключение соглашения об определении порядка пользования жилым помещением

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описание жилого помещения, собственником которого является подопечный и на которое  
заключается соглашение)

оформление отказа от преимущественного права покупки долей в праве  
собственности на жилое помещение

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описание имущества, на которое оформляется отказ)

при условии, что подопечному \_\_\_\_\_

ФИО\*

будет принадлежать

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описание имущества)

К заявлению прикладываю копии документов: \_\_\_\_\_

\*отчество указывается при наличии

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии  
с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать орган местного  
самоуправления обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления  
предупрежден (-ена).

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в  
настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись

О принятом решении прошу проинформировать письменно /устно/ (нужное  
подчеркнуть).

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем  
на получение результата предоставления государственной услуги в отношении  
несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

---

документ, удостоверяющий личность

в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу:

---

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности